

สำเนาฉบับ

ประกาศโรงพยาบาลอุซาง

ว่าด้วยแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และให้หน่วยงานภาครัฐประยุกต์ใช้เป็นแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ สู่การปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส มีการแข่งขันการประกวดราคาอย่างเป็นธรรม และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา มีแนวทางการปฏิบัติตนตามยุทธศาสตร์ชาติและกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ของโรงพยาบาลอุซาง”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของเจ้าหน้าที่และผลประโยชน์ของทางราชการ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งตนบังคับบัญชา หรือกำกับดูแล

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายความว่า บุคคลผู้มีความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในฐานญาติ ได้แก่ ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม”

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุซาง ให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้อ ๔. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามหลักการและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและให้มีการตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง ในการจัดหาพัสดุในทุกขั้นตอน

ข้อ ๕. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลเชียงคำ

(๒) ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลภูซาง

ข้อ ๖. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำผังขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม วิธีการที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยนำเผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของโรงพยาบาลเชียงคำ

ข้อ ๗. ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน วางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะ ประมูล หรือโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ ๘. ให้งานพัสดุตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

(๑) ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีการตรวจสอบ การเป็นผู้มีส่วนได้เสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

(๒) ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีการตรวจสอบการ เป็นผู้มีส่วนได้เสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ และกรรมการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๙. กรณีที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ กรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบว่าตนมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ตนเองมีหน้าที่ เกี่ยวข้อง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาและหรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างในครั้งนั้น เพื่อพิจารณา แต่งตั้งผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเจ้าหน้าที่ ให้แจ้งผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ กรณีของเจ้าหน้าที่ ให้แจ้งผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้แจ้งผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ก่อนที่จะมีการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๑๐. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ต้องสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการ เกี่ยวกับการ พักพัสดุด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ ๑๑. ห้ามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใด ทั้งโดยตรง และทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์กับหน่วยงาน

ข้อ ๑๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม

ข้อ ๑๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ต้องให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย ในการเสริมสร้างมาตรฐาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

ข้อ ๑๔. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของ ทางราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๕. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ต้องดำเนินการใช้จ่ายเงินทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลักโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๑๖. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟังความเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

ข้อ ๑๗. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๘. หากมีกรณีละเมิดต่อแนวทางนี้เกิดขึ้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา จะดำเนินการสืบสวนและหากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

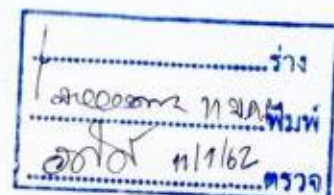
ทั้งนี้ ให้นำประกาศโรงพยาบาลภูซาง ว่าด้วยแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ในขั้นตอนรายงานขอซื้อขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายदनัย ภัทรเธียรสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงคำ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูซาง



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ
นี้ได้โดยอนุโลม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)